



Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o.

32100 VINKOVCI, Dragutina Žanića - Karle 47 A

Direktor: 032/ 306-151 • Centrala: 032/ 306-142, 306-144 • Fax: 032/ 306-152 • e-mail: uprava@vvk.hr

IBAN HR 7323400091100150217 • HR 1823900011100324867 • HR 4024840081500174275 • HR 0524840081101997180

Porezni broj: 3300951 • PDV br. HR30638414709 • OIB 30638414709

Na temelju čl. 30. i 32. Društveni ugovor o preoblikovanju javnog poduzeća „Vinkovački vodovod i kanalizacija“ Vinkovci i usklađenju općih akta i temeljnog kapitala sa ZTD
Direktor društva Dražen Milinković, dipl. ing. 16. prosinca 2013. godine

PROCEDURA ZA POTPUNU I PRAVODOBNU NAPLATU POTRAŽIVANJA

Red. br.	AKTIVNOST	IZVRŠENJE	ROK	POP RATNI DOK.
1.	Prikupljanje podataka potrebnih za izdavanje računa	Rukovoditelji PJ-a Vodovod i kanalizacija, UPOV-a, radnici na kontroli i očitavanju vodomjera, rukovoditelj prodaje vodnih usluga, operater – obračun vodnih usluga	Tijekom godine	Zapisnici o očitavanju vodomjera, evidencije korisnika vodnih usluga, rješenja o priključenju na vodne građevine (javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju), radni nalozi za usluge.
2.	Izdavanje računa za pravne i fizičke osobe za vodne usluge (vodovod i kanalizacija i priključenja na vodovod i odvodnju, sanacije mreže i sl. usluge izgradnje.	Rukovoditelj prodaje vodnih usluga, operater – obračun vodnih usluga, računovodstvo – fakturiranje – salda konti kupaca	Mjesečno	Zapisnici o očitavanju vodomjera, izdatnice, radni nalozi, ugovori
3.	Kontrola potpunosti i točnosti	Financije i računovodstvo, Pomoćnik direktora za vodoopskrbu i odvodnju Rukovoditelji PJ-a	Sukcesivno	Zapisnici
4.	Unos podataka u sustav (knjiženje izlaznih računa u saldakontima i glavnoj knjizi)	operater – obračun vodnih usluga, knjigovođa salda konti kupaca	Dnevno	Financijske kartice, računi

5.	Kontrola točnosti podataka	Financije i računovodstvo	Dnevno	Financijske kartice, računi
6.	Unos podataka u sustav (Evidentiranje naplaćenih prihoda u gl.knjizi i saldakontima)	operateri – obračun vodnih usluga	Dnevno	Financijske kartice, temeljnice, izvodi po poslovnom računu, blagajne
7.	Praćenje naplate prihoda (analitika)	Pomoćnik direktora za vodoopskrbu i odvodnju, rukovoditelj prodaje vodnih usluga,Financije i računovodstvo	Dnevno	Izvadak po poslovnom računu, blagajnički izvještaj – uplatnice
8.	Izdavanje opomena pred tužbu	Pravna služba	Za pravne i fizičke osobe jednom godišnje	Opomene pred tužbu
9.	Obračun kamata za zakašnjelo plaćanje računa	Financije i računovodstvo	Mjesečno, programsko rješenje, nakon plaćanja računa)	Obračun kamata
10.	Prisilna naplata potraživanja-ovrhe	Rukovoditelj prodaje vodnih usluga, Pravna služba	Tijekom godine	Financijske kartice, računi, ovršni postupak kod javnog bilježnika

11. Redovito praćanje naplate

Redovitim i ažurnim knjiženjem naplate prihoda društva omogućuje se lakše i točno praćenje naplate i utvrđivanje otvorenih potraživanja. S većim dužnicima i onima čiji se dugovi odnose na dulje vremensko razdoblje (6 mjeseci i više) potrebno je uskladiti salda, najmanje jednom godišnje, naročito kad su plaćeni noviji računi, a stariji su otvoreni.

Kod knjiženja uplata važno je obratiti pažnju na stavke koje se zatvaraju uplatom.

Ukoliko je dužnik naveo poziv na broj, obavezno se zatvara dugovanje po pozivu na broj.

Ukoliko dužnik nije naveo poziv na broj obavezno se zatvaraju najstarija dugovanja dužnika.

12. Izdavanje opomena

Uvodi se redoviti sustav opominjanja po osnovi prihoda od vodnih usluga i ostalih usluga, koje određeni dužnik ima prema društvu.

19.	Dostava rješenja po izvršnosti na naplatu FINI ili na zabilježbu zabrane otuđenja ako se radi o ovrsi na nekretnine	Pravna služba		Dostava osnove za plaćanje, Rješenje o ovrsi , popratni dopis
-----	---	---------------	--	---

U narednih osam dana od generiranja ovršnih Rješenja prati se naplata prihoda. Ako se prihodi naplate ovršna rješenja sa prilogom se arhiviraju.

Ukoliko naplata izostane ovršno Rješenje šalje se FINI na naplatu.

U narednih trideset dana prati se ovrha po naplati. Ako se prihodi naplate ovršna rješenja sa prilogom se arhiviraju .

Ovrhe koje vodi Javni bilježnik ako nije uloženi prigovor dostavljaju se na naplatu FINI.

Uknjižba založnog prava na nekretninama provodi se ako ovršenik nema stalnih novčanih primanja (plaća, mirovina i sl.) , niti novčanih sredstava na računima. Izvješće o uknjiženim založnim pravima tijekom godine dostavljaju se na kraju poslovne godine u računovodstvo na knjiženje u izvanbilančnu evidenciju, kao i izvješće o naplati tražbina po založnom pravu u tijeku poslovne godine

Ova procedura objavljena je na web stranici VINKOVAČKOG VODOVODA I KANALIZACIJE d.o.o., a stupa na snagu danom objave.

Direktor:

Dražan Milinković, dipl. ing.



vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o.

32100 VINKOVCI, Dragutina Žanića - Karle 47 A

Direktor: 032/ 306-151 • Centrala: 032/ 306-142, 306-144 • Fax: 032/ 306-152 • e-mail: uprava@vvk.hr

IBAN HR 7323400091100150217 • HR 1823900011100324867 • HR 4024840081500174275 • HR 0524840081101997180

Porezni broj: 3300951 • PDV br. HR30638414709 • OIB 30638414709

Vinkovci, 16. prosinac 2013.g.

Broj: 289/D/1/13

Predmet: Procedura – NAPLATA POTRAŽIVANJA ZA VODNE USLUGE

1. 15 dana valuta od izdavanja računa.
2. U slučaju da do formiranja novog računa prethodni nije izmiren, na novom računu iskazan je ukupan dug iz prethodnog razdoblja, a to se ujedno smatra PRVOM OPOMENOM.
3. Svaka tri mjeseca korisnicima koji imaju redovan dospjeli dug veći od 50,00 kuna šaljemo opomenu sa specificiranim dugom.
4. Korisnicima s dugovanjem manjim od 50,00 kuna, ali starijim od 90 dana, šaljemo PODSJETNIKE s pozivom na plaćanje duga.
5. Redovna dospjela, a nepodmirena dugovanja starija od 60 dana i veća od 250,00 kuna 30 dana nakon što smo poslali opomene, korisnicima dostavljamo UPOZORENJE PRED OBUSTAVU ISPORUKE VODNIH USLUGA (poštom s povratnicom).
6. Ako 10 dana nakon UPOZORENJA korisnik nije izmirio dugovanja, pokreću se elementi prisilne naplate obustavom isporuke vodnih usluga. U slučaju nemogućnosti obustave isporuke vodnih usluga pristupa se pokretanju sudskog postupka naplate (ovršni postupak).
7. Za svaku tražbinu veću od 100,00 kuna prije nastupanja zastare potrebno je provesti elemente prisilne naplate obustavom isporuke vodnih usluga ili Ovršnim postupkom.

Direktor:

Dražen Milinković, dipl.ing.stroj.

